

Принято  
решением  
педагогического совета  
МОУ Алужинской средней школы  
Протокол № 1 от 31.08.2020г.

Утверждаю  
Директор школы  
/А.М.Ласкин/  
Приказ № 73-А от 01.09.2020г.



**Порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования Алужинской средней школы имени А.А. Ихиньрова Структурное подразделение дошкольная группа «Золотая рыбка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее-Порядок) определяет правила приема в Алужинскую среднюю школу структурное подразделение дошкольная группа «Золотая рыбка».
- 1.2. Порядок приема разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2021 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- 1.3. Копия порядка приема размещается на стенде в приемной дошкольной группы, а также на официальном сайте МОУ Алужинской средней школы в сети Интернет.
- 2. Порядок приема**
- 2.1. Структурное подразделение дошкольная группа «Золотая рыбка» осуществляет прием воспитанников по образовательной программе дошкольного образования при наличии на осуществление образовательной деятельности и в соответствии с настоящими правилами приема воспитанников в дошкольной группе.
- 2.2. Порядок обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования .
- 2.3. Порядок обеспечивает также прием детей в дошкольную группу, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено дошкольная группа.
- 2.4. Проживающие в одной семье и имеющие место жительства дети имеют право преимущественного приема в дошкольную группу в случае, если один из детей уже посещает дошкольную группу.
- 2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими правилами.
- 2.6. Правила приема в дошкольную группу обеспечивают прием детей от 1,5 до 8 лет и пребывания детей в дошкольную группу с 8.00 до 17.00
- 2.7. Прием в дошкольную группу осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. В приёме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия в Учреждении свободных мест родители (законные представители) ребёнка о решении вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются в МУ Управление образования МО «Эхирит – Булагатский район».

2.9. При приёме ребёнка в Учреждение руководитель знакомит родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность Учреждения:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательной программой дошкольного образования;
- другими локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.10. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.11. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет (приложение № 1).

2.12. Приём ребёнка, впервые поступающего в Учреждение, осуществляется на основании направления МУ Управление образования МО «Эхирит – Булагатский район», медицинского заключения.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032) и копию документа;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства

- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка и копию документа;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) и копию документа;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка и копию документа;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) и копию документа;

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.13. Направление, медицинское заключение, заявление, оригиналы и копии документов, предоставляются родителями (законными представителями) руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в течение 30 дней после получения направления МУ Управления образования МО «Эхирит-Булагатский район».

2.14. Оригиналы и копии документов, предоставляемые родителями (законными представителями) ребёнка при приёме в Учреждение, хранятся в Учреждении на период действия, заключённого с родителями (законными представителями) ребёнка, Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение не допускается.

2.17. Заявление и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в Журнале регистрации заявлений о приёме детей в Структурное подразделение дошкольная группа «Золотая рыбка». После регистрации заявления и прилагаемых к нему документов родителям (законным представителям) ребёнка выдаётся расписка о приёме документов в личное дело ребёнка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне принятых документов. Расписка заверяется подписью руководителя Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, и печатью Учреждения.

2.18. Ребёнок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктами 2.10-2.12 настоящих Правил, остаются на учёте, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

2.19. После приёма документов Учреждение заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.20. Руководитель Учреждением издаёт приказ о приёме ребёнка в Учреждение в течение трёх рабочих дней после заключения Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.21. На каждого ребёнка, принятого в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы:

- направление, выданное МУ Управление образования МО «Эхирит – Булагатский район»;
- заявление родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в Учреждение;
- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- приказ о приёме;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка либо копия документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- копия свидетельства о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства
- копия документа(ов), удостоверяющего (их) личность ребёнка и подтверждающего (их) законность представления прав ребёнка;
- копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- копия медицинского заключения.

2.22. В случае отказа в приёме ребёнка в Учреждение при наличии свободных мест в Учреждении и при наличии всех документов родители (законные представители) имеют право обратиться с жалобой в соответствующие органы.

Директору МОУ Алужинской средней школы

наименование учреждения

Ласкину А.М.

От

Ф. И. О. заявителя

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
Ф.И.О (последнее при наличии) ребенка, дата рождения \_\_\_\_\_

реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
адрес места (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

в Структурное подразделение дошкольную группу «Золотая рыбка», разновозрастную группу с \_\_\_\_\_  
(режим пребывания ребенка) \_\_\_\_\_ (желательная дата приема на обучение)

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_  
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

### Сведения о родителях:

Отец \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.(последнее-при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (законного представителя)

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Мать \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.(последнее-при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (законного представителя)

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а). \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Согласен на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение), использование своей Фамилии, Имени, Отчества, адреса места жительства, места работы, Имени, Отчества, даты рождения и адреса места жительства моего несовершеннолетнего ребенка).  
/ \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Имеется ли потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)  
\_\_\_\_\_.  
(да/нет)

Срок действия данного соглашения: до выбытия моего ребенка из дошкольного учреждения.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год / \_\_\_\_\_ /  
числомесцагодподпись \_\_\_\_\_ расшифровка



